

CONTENIDOS

UD 1.- EL ENTORNO DE TRABAJO. ENTORNO WINDOWS

- 1.1 Configuración
- 1.2 Explorador de Windows
- 1.3 Entorno de red
- 1.4 Accesos directos
- 1.5 Buscar y ejecutar
- 1.6 Internet

UD 2.- WORD

- 2.1 Introducción
- 2.2 Gestión de archivos y carpetas
- 2.3 Trabajo con texto
- 2.4 Formato de documento
- 2.5 Tablas

UD 3.- HOJA DE CÁLCULO. EXCEL

- 3.1 Concepto de hoja de cálculo
- 3.2 El entorno de trabajo
- 3.3 Operaciones básicas con documentos
- 3.4 Formato de hojas de cálculo.
- 3.5 El uso de fórmulas en Excel

UD 4.- BASES DE DATOS. ACCESS

- 4.1 Concepto de base de datos
- 4.2 Tablas
- 4.3 Consultas
- 4.4 Formularios
- 4.5 Informes

UD 5.- POWER POINT

- 5.1 Power Point. Conceptos básicos
- 5.2 El entorno de trabajo
- 5.3 Operaciones básicas
- 5.4 Elaboración de presentaciones
- 5.5 Maquetación de diapositivas